

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZU” ȘELIMBĂR

Str. Mihai Viteazu, nr. 234A

Tel./Fax: 0269560255

E-mail: scselimbar@yahoo.com

Nr. inreg. 4375/06.11.2024

Dezbătut și validat în CP: 25.10.2024
Aprobat în CA: 05.11.2024

PLANUL MANAGERIAL al Directorului

**PENTRU ANUL ȘCOLAR
2024-2025**

PREMISE LEGISLATIVE

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Șelimbăr și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;

MISIUNEA

Școala Gimnazială Mihai Viteazu Selimbar este o instituție cu rol de educație a tinerilor care oferă șanse egale la o educație de calitate, într-un mediu de încredere și siguranță, pentru toți elevii, în vederea dezvoltării unei personalități armonioase, independente și creative prin dobândirea competențelor cheie pentru viață.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Mihai Viteazu Selimbar își dorește, prin dascăli săi, să asigure:

- *educație de calitate centrată pe elev.*
- *atractivitate, încredere și un proces de predare-învățare ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european ai cărui beneficiari direcți și indirecți sunt elevii și părinții.*
- *activitatea în echipă, promovând egalitatea de șanse, comunicarea, creativitatea și inovarea.*
- *îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.*

Planul managerial al ȘCOLII GIMNAZIALE „MIHAI VITEAZU” ȘELIMBĂR este elaborat ca suport al reformei în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Politica noastră educațională este în concordanță cu **VALORILE CHEIE** ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat.**

- Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea muncii în echipă.
- Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare și fiecare structură, școala dispune de material curricular - planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, ghiduri de aplicare și evaluare, materiale educaționale, etc.
- Orientarea managerului către încurajarea relației profesionale profesor-elev
- Utilizarea metodelor activ-participative de învățare
- Utilizarea unor metode alternative de evaluare
- Activități extracurriculare (excursii, vizite tematice, etc)
- Program de consultații și activități de sprijin pentru examene și desfășurarea programului PES la nivelul primar
- Desfășurarea cursurilor într-un singur schimb, atât la nivelul primar cât și la cel gimnazial
- Cadre didactice calificate 100 % cu studii de specialitate, medii și superioare
- Participarea elevilor la activitățile extracurriculare
- Starea fizică foarte bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- Existența în toate cele 8 locații ale școlii a centralelor termice
- Existența terenurilor sintetice de sport și jocuri de joacă în toate structurile școlii
- Gestionarea riguroasă a bugetului alocat
- Existența unui sistem de supraveghere video pentru siguranța și securitatea elevilor și a personalului școlii
- Comunicare reală și eficientă între grupurile de interes ale școlii și echipa managerială
- Un climat de ordine și securitate favorabil activității didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de abilitare curriculară sprijinite financiar de către școală
- Personalul didactic auxiliar și administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional

- Existența catalogului electronic
- Abilități de utilizare a calculatorului ale cadrelor didactice
- Cadre didactice care au urmat cursuri de formare cu privire la desfășurarea activităților didactice în mediul on-line
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – ISJ Sibiu, Primăria Comunei Selimbăr, Poliția Locală Selimbăr, Poliția Selimbăr, cabinet medical, biserică, sindicatele din inatamantul preuniversitar
- Existența de echipamente IT de ultimă generație – table interactive, laptop-uri, multifuncționale, videoproiectoare în fiecare sală de clasă, fiind utilizate în activitățile educative precum și în compartimentele secretariat, conducere, contabilitate.
- Existența finanțării de la bugetul local într-o foarte mare măsură în scopul dezvoltării cognitive ale elevului și desfășurării în condiții moderne și optime a procesului de învățare
- Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea activităților extracurriculare
- Proiecte cu finanțare europeană și internațională în derulare
- Programul *Masă Caldă* în derulare
- Proiecte în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență în derulare
- Proiectul din cadrul Programului Programul Național Reducere a Abandonului Școlar, runda II, 2023, în desfășurare
 - Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale foarte bun, premii la concursurile școlare;
 - O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală
 - Rezultate bune la concursurile sportive, civice, fazele județene și naționale
 - Întâlniri cu părinții și comunitatea locală
 - Extinderea Consiliului Elevilor și colaborarea cu Consiliul Județean al Elevilor
 - Implicarea Primăriei Comunei Selimbăr în soluționarea problemelor școlii – investiții
 - Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale
- **PUNCTE SLABE**
- Motivația învățării relativ scăzută
- Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune medie.
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
- **OPORTUNITĂȚI**
 - Colaborarea benefică cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliului Local
 - Sprijinul Consiliului Local în demararea unui proiect pentru dotarea sălilor de clasă pentru predare on-line

- Proiectele si programele de finantare ale ME, ONG
- Existența unor programe de formare continuă în domeniul profesional, pedagogic și managerial
- Varietatea cursurilor de formare continua organizate de CCD, instituții abilitate din domeniul educației, etcă
- O mai bună relație a celor doi factori educaționali: familie și școală
- Desfășurarea de activități comune părinți- profesori- elevi
- Disponibilitatea altor școli (instituții) omoloage pentru schimburi de experiență
- Creșterea numărului de proiecte comunitare și a numărului de participanți

AMENINTARI

- Evaluarea prin calificative la clasele I-IV contribuie la scăderea motivației pentru învățare
- Interesul și implicarea insuficientă a părinților în desfășurarea activităților școlare si extrașcolare
- Influența negativă a mass-media asupra elevilor
- Cultivarea excesivă a violenței, intoleranței, agresiunilor de tot felul în mijloacele mass-media

STRUCTURA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZU” ȘELIMBĂR cuprinde:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SELIMBAR CP -VIII
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȘTEM CP -VIII

NUMĂR ELEVI PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Număr total elevi: 744 elevi

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Nr. Preșcolari/elevi	Nr. total elevi din unitatea școlară
1	Școala Gimnazială ” Mihai Viteazu” Șelimbăr	PRIMAR GIMNAZIAL	448 186
2	Școala Gimnazială Veștem	PRIMAR GIMNAZIAL	58 52

Situația numărului de posturi și a formațiunilor de învățare și școlarizare aparținând nivelelor preșcolar, primar și gimnazial ale Școlii Gimnaziale Mihai Vitezu Șelimbăr împreună cu structurile acesteia din anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

An școlar	Număr posturi	Număr formațiuni
2024-2025	53,64	Primar 26 Gimnazial 12 Total= 38

- **Personal didactic calificat 100% - de cadre didactice cu baza în unitate**
 - Ciclu primar – 26 învățători
 - Ciclu gimnazial – 42 profesori
- **Calitatea personalului didactic în anul școlar 2024 - 2025:**
- **Personal didactic auxiliar**
 - 2 secretare
 - 1 administrator financiar
- **Personal nedidactic**
 - 4 îngrijitoare
 - 2 agenți de pază

ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CURRICULUM

T₁ – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor ME prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă

T₂ – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernantei în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a alfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

T₃ – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă

T₄ – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

T₅ – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale

T₆ - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație rezilient.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM	RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
<p>O₁ – Promovarea calității, a echității și a diversității în educație în procesul de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat</p> <p>O_{1.1} – Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe, în furnizarea unui curriculum individualizat/ interdisciplinar;</p> <p>O_{1.2} – Actualizarea datelor pentru anul școlar 2024-2025 a platformei NoteÎncatalog;</p> <p>O_{1.3} – Consilierea cadrelor didactice privind utilizarea platformei educaționale;</p> <p>O_{1.4} – Monitorizarea calității procesului educațional;</p> <p>O_{1.5} – Consilierea cadrelor didactice privind obiectivitatea evaluării interne a calității curriculumului;</p> <p>O₂ – Eficientizarea procesului instrucional, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, prin direcționarea învățării către abilitățile de viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării</p> <p>O_{2.1} – Derularea de programe pentru grupuri vulnerabile;</p> <p>O_{2.2} – Utilizarea strategiilor didactice inovative în cadrul activității instructiv-educative, prin promovarea educației diferențiate.</p>	<p>O₁- Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice</p> <p>O_{1.1} – Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională;</p> <p>O_{1.2} – Consilierea cadrelor didactice debutante;</p>	<p>O₁ – Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale</p> <p>O_{1.1} – Aplicarea pentru proiecte și programe de cooperare internațională și integrare europeană;</p>
<p>O₂ – Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare</p> <p>O_{2.1} – Gestionarea eficientă a bugetului</p>	<p>O₂ – Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali</p> <p>O_{2.1} – Colaborarea unității cu I.Ș.J.Sibiu, CCD Sibiu, Consiliul local Selimbăr, Primăria Comunei Selimbăr, Poliția Locală Selimbăr, Poliția Selimbăr, cu reprezentanții sindicatelor și cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;</p> <p>O_{2.2} – Inițierea unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat.</p>	<p>O₂ – Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali</p> <p>O_{2.1} – Colaborarea unității cu I.Ș.J.Sibiu, CCD Sibiu, Consiliul local Selimbăr, Primăria Comunei Selimbăr, Poliția Locală Selimbăr, Poliția Selimbăr, cu reprezentanții sindicatelor și cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;</p> <p>O_{2.2} – Inițierea unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat.</p>

<p>O₄ – Asigurarea condițiilor de siguranță și sănătate O_{4.1.} – Gestionarea în condiții optime și de siguranță sanitară a procesului instructiv-educativ</p>	<p>O₄ – Utilizarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media, necesare procesului didactic, în vederea obținerii de scoruri performante O_{4.1.}– Inițierea, cu sprijinul autorităților locale, de proiecte cu finanțare din fonduri europene</p>	
---	---	--

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

OBIECTIVUL: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI / TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ			
✓ Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Proiectul de încadrare	Director	Proiectul de încadrare
✓ Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Director /Comisia de examen	Dosarele de concurs
✓ Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	I.S.J. Conform graficelor	Rapoarte inspectori
✓ Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Director Conform graficelor	Fișa de asistență
✓ Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
✓ Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2024	Punctaje/ Calificative

✓	Elaborarea ROFUI / RI, Plan managerial comisii, Regulament comisii	Acte normative specifice Chestionare/rapoarte comisii	Comisia curriculum Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓	Elaborarea Plan managerial 2024-2025	Acte normative specifice Chestionare/rapoarte comisii	Director/Director adjunct Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓	Elaborarea Raport privind starea și calitatea învățământului anul școlar 2024-2025	Acte normative specifice Chestionare/rapoarte comisii	Director Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓	Organizarea comisiilor permanente și temporare	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
✓	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent – RAEI 2023-2024	Rapoarte de analiză	Resp. Comisii CEAC Septembrie-noiembrie 2024	Dezbateri CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor				
✓	Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;	Formulare de înscriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIR
✓	Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
✓	Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2024	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
✓	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2024	Grafice de activitate

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare; ✓ Acordarea tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile; 	<p>Chestionare Instrucțiuni specifice</p>	<p>Cadrele didactice Septembrie 2024</p>	<p>Fișe de observare</p>
	<p>Hotarari CA Acte normative specifice</p>	<p>Comisia de acordare a burselor Octombrie 2024</p>	<p>Aprobarea în CA a burselor</p>

1.3. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale			
	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formativ /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori	Director / Director adjunct CEAC/cadre didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
✓ Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formativ /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director / Director adjunct CEAC/cadre didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
✓ Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
✓ Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Director Cadre didactice Responsabil Comisie de curriculum Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
✓ Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadre didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
✓ Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2024 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile

✓ Realizarea de activități comune învățători – profesori	Parteneriat primar-gimnaziu	Membrii CEAC Cadre didactice Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
✓ Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES.	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadre didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
✓ Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Comisa de curriculum Comisia diriginți Termen permanent	Grafic pregătiri
✓ Încheierea unui parteneriat cu alte unități de învățământ pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate.

✓ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererilor depuse	Proiectul de încadrare
✓ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director/director adjunct Responsabil CEAC	Programul de mentorat
✓ Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
✓ Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesistență;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
✓ Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare ;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare/referate de necesitate
✓ Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului	Oferte de formare	Cadre didactice Permanent	Diplome/adeverințe/

Obiectivul: Optimizarea comunicării școlă – comunitate în vederea scăderii nivelului absentismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI / TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1.Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar			
✓ Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Cadre didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
✓ Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
✓ Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
✓ Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățători/Diriginți 1 întâlnire / an	Chestionare
✓ Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/invățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
✓ Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a;	Rezultate la examene	Profesori diriginți/ Elevi 2024-2025	Chestionare/ Feedback/Raport

✓	Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a -întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Director adjunct/ Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale
✓	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Săptămâna Verde în 2024-2025;	Programul activităților	Director adjunct/ Responsabil activ. Extrașcolare, Comisia Proiecte și Programe/ Cadre didactice/Elevii/ Comunitatea locală/ Părinți Octombrie 2024- aprilie 2025	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
✓	Aplicarea ROFUI, RI și a Statutului elevului;	ROFUI/RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Director/ director adjunct/ Comisia curriculum Comisia diriginți Personalul școlii Termen permanent	Procese verbale
2.2.Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;				
✓	Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director/ director adjunct/ Cadre didactice Permanent	Raport de monitorizare
✓	Identificarea de parteneri educaționali	Învățători Educatoare Diriginți	Director/CEAC Cadre didactice Permanent	Activitățile realizate în parteneriat

✓ Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale, Poliția Locală, Poliția Națională, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese/notificări
✓ Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare;	Parteneriate	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect
2.3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;			
✓ Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase, cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	Director/director adjunct/comisii de curriculum/comisia de Proiecte și programe/Comisia diriginți Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Șăptămâna Verde;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Director adjunct Cadre didactice /CPPE Octombrie 2024- aprilie 2025	Publicarea/ afișarea activităților realizate
✓ Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Director adjunct Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție

✓	Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor;	Cadre didactice Elevi	Director adjunct Cadre didactice CPPE/ CEAC Permanent	Fișe de progres
✓	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director CPPE Cadre didactice Permanent	Parteneriate încheiate
✓	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
✓	Asigurarea vizibilității activităților școlii prin ședințe cu părinții;	Ședințe/lectorate cu părinții	Comisia diriginti	Procese verbale
✓	Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, revista școlii	Site-ul școlii revista școlii	Cadre didactice Comisia imaginea școlii Termen permanent	Site-ul școlii revista școlii

Obiectivul: Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI I/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
<p>3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate</p>			
<p>✓ Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;</p>	<p>Cadre didactice/Elevii</p>	<p>Comisia diriginți Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Permanent</p>	<p>Grup de lucru</p>
<p>✓ Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;</p>	<p>Graficul serviciului pe școală</p>	<p>Director adjunct Permanent</p>	<p>Aprobarea graficului în CA</p>
<p>✓ Întocmirea graficului de însoțire a elevilor navetiști la mijloacele de transport școlar;</p>	<p>Graficul de transport</p>	<p>Director adjunct Comisie întocmire orar septembrie 2024</p>	<p>Aprobarea graficului în CA</p>
<p>✓ Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități ;</p>	<p>Cadre didactice/Elevii</p>	<p>CPPE Permanent</p>	<p>Popularitatea activităților</p>
<p>✓ Încheierea unui parteneriat educaționale</p>	<p>Parteneriat încheiat</p>	<p>Ditrector CPPE Permanent</p>	<p>Activitățile realizate</p>

<p>✓ Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;</p>	<p>Adrese către Consiliul local/referate disciplinare</p>	<p>Director Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Permanent</p>	<p>Plan de pază</p>
<p>✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;</p>	<p>Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.</p>	<p>Director adjunct CEAC cadredidactice de serviciu Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>ROFU/ Procedură/ Program</p>
<p>✓ Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;</p>	<p>Simulări</p>	<p>Director Director adjunct Comisia SSM și PSI I / interval de învățare</p>	<p>PV exerciții simulare</p>
<p>✓ Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;</p>	<p>Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative</p>	<p>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>	<p>Parteneriate</p>

		Cadre didactice Termen permanent	
✓ Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specific;	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Comisia dirigenți Cadre didactice Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei

3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;				
Referat necesitate	Referat necesitate	Secretarul școlii Septembrie 2024	Referatre	
✓ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage online, carnet de note, ș.a.m.d. ;	Referat necesitate	Director Secretar Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile	
✓ Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic	
✓ Alocarea adecvată a fondurilor;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Director Contabil Termen permanent	Raport financiar	
✓ Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic	
✓ Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Rapoarte de analiză	Contabil Termen trimestrial	Raport financiar	
✓ Informare periodică privind gestionarea fondurilor;				
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;				
✓ Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Director Termen permanent	Obținerea de fonduri	
✓ Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Director Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă	

	Consilierii ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Director Termen permanent	Potențialii parteneri
<p>✓ Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii ;</p> <p>✓ Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;</p>	<p>Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți</p>	<p>Director CEAC Comisia de achiziții Contabil În funcție de necesități</p>	<p>Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție</p>
<p>✓ Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;</p>	<p>Proiecte cu finanțare europeană Buget local</p>	<p>Director Comisia de achiziții Contabil CA</p>	<p>Gradul de implementare a proiectului</p>
<p>✓ Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;</p>	<p>Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative</p>	<p>Director Cadre didactice CA Termen permanent</p>	<p>Proiectele derulate</p>
<p>✓ Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;</p>	<p>Dosarul comisiei de etică(cod de etică, chestionare, proceduri)</p>	<p>Comisia de etică Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; Cadre didactice Termen permanent</p>	<p>Soluționarea posibilelor cazuri de corupție</p>

✓ Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor.	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Director Contabil Responsabili comisii curriculum și temporare Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
✓ Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Cereri	Director Secretar Contabil	
✓ Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații unității Termen permanent	Dosar SCIM
✓ Dezvoltarea rețelei școlare	Parteneriat cu ISJ Primăria Comunei Selimbăr	Director Contabil Secretar An școlar în curs	Spațiul educațional
-			

3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate

	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situaii financiare trimise la timp
Gestionarea eficientă a fondurilor;		Termen permanent	
Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situaii de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director/Contabil Termen permanent	Respectarea termenelor
Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Director,
Prof. Velțan Mihaela Camelia



1. Introduction
2. Literature Review
3. Methodology
4. Results
5. Discussion
6. Conclusion

The first part of the paper discusses the background of the study and the objectives of the research. It also reviews the existing literature on the topic and identifies the gaps in the current knowledge. The methodology section describes the research design, data collection, and analysis procedures. The results section presents the findings of the study, and the discussion section interprets these findings in the context of the research objectives and the existing literature. The conclusion summarizes the main findings and provides recommendations for future research.

The study was conducted using a quantitative research design. Data were collected through a series of surveys and interviews. The data were analyzed using statistical methods to identify patterns and relationships. The results of the study indicate that there is a significant relationship between the variables studied. The findings suggest that the proposed model is a valid representation of the phenomenon being studied. The study has several limitations, and further research is needed to address these limitations.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables studied. The findings have implications for both theory and practice. The study also highlights the need for further research in this area. The authors would like to thank the funding agency for their support and the participants for their contribution to the study.