

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZU” ȘELIMBĂR
Str. Mihai Viteazu, nr. 234A
Tel. /Fax: 0269560255
E-mail: scselimbar@yahoo.com
Nr. 3095/29.09.2023

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat: 29.09.2023

Validat în Consiliul de Administrație: 29.09.2023

**RAPORT PRIVIND STAREA
ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

AN ȘCOLAR 2022-2023

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar * actualizare la data 07.07.2022.
- Având în vedere: prevederile art. 94 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; -
- prevederile Ordinului ministrului educației nr.3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023.

Nivel	Inceput an școlar 2022-2023	Sfarsit an școlar 2022-2023
Prescolar		
GPN Bungard	22	21
GPN Mohu	12	11
GPP Selimbar	149	145
GPP Vestem	40	39
Sc. Gimn Selimbar Primar	281	281
Sc. Gimn Selimbar gimnazial	151	154
Sc Gimn Vestem primar	64	65
Sc Vestem gimnazial	53	55
GPP Dna Stanca	46	80
Total	818	951

- Promovabilitate la sfarsit de an școlar: (25 repetenti) = 97, 37 %
- Evaluare nationala : inscisi – 32 elevi
- Promovati – 27 elevi = 84%

• **I.Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ**

- S-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin colaborarea cu Primăria Comunei Selimbăr, cu partenerii sociali, în conformitate cu specificul școlii, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare;
- S-au evaluat riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor școlii, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice;
- S-au corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ precum și a celui teritorial cu cele specifice ale școlii noastre;
- ✓ S-a întocmit Planul de dezvoltare instituțională nr. 2440/1/04.10.2022. validat în CP din 20.10.2022, avizat în CA din 10.11.2022.
- ✓ S-a întocmit Planul managerial an școlar 2022-2023 nr.1757/4/07.09.2022 validat în CP din 14.09.2022 și avizat în CA din 16.09.2022.

S-au atins următoarele obiective:

- ✓ Creșterea calității procesului de predare-învățare- evaluare
- ✓ Eficientizarea procesului instituțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către

competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării prin acordarea de vouchere și burse sociale elevilor proveniți din familii cu venituri mici prin programe guvernamentale și din bugetul local; accentuarea dimensiunii formative a învățării și generalizarea metodelor interactive pentru realizarea educației de bază, consilierea cadrelor didactice în utilizarea în procesul instructiv-educativ de softuri educațional și platforme de tip e-learning, elaborarea unei oferte educaționale diferențiate pentru performanță și recuperare.

- ✓ **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse prin monitorizarea absențelor elevilor de la cursuri, aplicarea soluțiilor pentru a crește rata de participare la cursuri a elevilor care acumulează număr mare de absențe, inițierea proiectelor din cadrul programelor de remediere.**
 - ✓ **Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specific, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră și la dezvoltarea personală, la criteriile de evaluare a performanței prin monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, cu precădere pentru predarea on-line, monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru predarea on-line, cadre didactice care nu au participat anterior.**
 - ✓ **Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare prin achiziționarea de bunuri și în cadrul proiectului PNRR, EduLib, etc.**
 - ✓ **Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media necesare procesului didactic prin monitorizarea, cu sprijinul autorităților locale, proiectului cu finanțare din fonduri europene în vederea dotării unității cu echipamente IT necesare desfășurării activităților educative în sistem on-line.**
 - ✓ **Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii regimului de educație către mediul cultural și socio-economic prin actualizarea ROFUI, RI și RAEI, elaborarea/revizuirea de proceduri, actualizarea fișelor de post și a fișelor de evaluare a personalului unității.**
 - ✓ **Asigurarea parteneriatului instituțional corect cu autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului de dialog social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu comunitatea locală prin încheierea parteneriatelor cu Primăria Selimbăr, Bisericile Ortodoxe, Poliția locală Selimbăr, Poliția Națională, Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Inspectoratul pentru Situatii de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Jud. Sibiu, Biblioteca Astra Sibiu, Asociația Repere pentru cursuri de limba engleză pentru examene Cambridge, CCD Sibiu, etc.**
 - ✓ **Dezvoltarea rețelei școlare prin punerea în funcțiune a Gradiniței cu Program Prolungit Doamna Stanca și Gradiniței cu Program Prolungit în cartierul Tineretului Selimbăr.**
- S-a elaborat proiectul de curriculum al școlii corelându-l cu curriculumul național.
 - S-a implementat proiectul care cuprinde curriculumul la decizia școlii, care cuprinde următoarele opționale:

Nr. crt.	Denumire optional	Clasa	Structura
1	Limba engleza - aprofundare	VA	Selimbar
2	Educatie prin sah	VB	Selimbar
3	Limba engleza - aprofundare	VIA	Selimbar
4	Istorie orala: istorie traita – istorie povestita	VII	Selimbar

5	Istorie orală: istorie trăită – istorie povestită	VIII	Selimbar
6	Limba engleză - aprofundare	VA	Vestem
7	Limba engleză - aprofundare	VIA	Vestem
8	Religie - aprofundare	VII	Vestem
9	Religie - aprofundare	VIII	Vestem

- s-au implementat o varietate de activități extracurriculare care consolidează un set de valori stabile și coerente care vor determina conduite favorabile unui stil de viață sănătos-mental, emoțional, fizic și socio-moral:

1. Educația pentru sănătate

~ Direcții de acțiune:

- * educația pentru o viață sănătoasă;
- * dezvoltarea deprinderilor de igienă și prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor igienice;
- * combaterea consumului de alcool, droguri, a fumatului;
- * combaterea SIDA;
- * educația pentru o alimentație sănătoasă.

~ Tipuri de activități: prezentarea de materiale audio-vizuale, concursuri tematice, întâlniri cu specialiști, campanii de promovare a sănătății și editare de materiale de promovare și prezentare etc.- conform *Programului Național de „Educație pentru sănătate în școala românească”*.

~ Ziua alimentației sănatoase

~ Parteneri: administrația publică locală și comunitatea în general, alte instituții ale statului.

2. Educația civică.

~ Direcții de acțiune:

- * drepturile copiilor și tinerilor;
- * societatea democratică;
- * toleranța și ajutorul mutual;
- * inserția și integrarea socială.
- * Strategia Națională de Acțiune Comunitară
- * *Programul Național „Educație pentru Cetățenie Democratică”*
- * Astra Film Junior
- * 1 Decembrie - Ziua Națională a României
- * Crăciun Poveste de Crăciun – „ S-a născut azi Domnul Sfânt!” Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești
- * Concert susținut de către voluntarii Filarmonicii de stat Sibiu
- * „Copacul dorințelor”
- * „Marea bulgăreală”
- * Ziua internațională a râsului și fericirii- 8 februarie
- * Bogăția toamnei
- * Super elev în spațiu
- * Ziua internațională a cititului
- * Ziua lecturii
- * Jocurile iernii
- * Concursul Comper „Comunicare

~ Tipuri de activități: cluburi de dezbateri, concursuri tematice, expoziții etc.

3. Educația cultural-artistică și științifică.

~ Direcții de acțiune:

- * accentuarea caracterului inter și pluridisciplinar al educației;
- * cunoașterea spațiului românesc, ca parte integrantă a celui european; reprezentarea și îmbogățirea valorilor culturale;
- * conservarea identității naționale în contextul procesului de globalizare;
- * național și universal în creația cultural-artistică și științifică;
- * cultura și mass-media.

~ Tipuri de activități:

- * activități tehnico-aplicative, artistice, științifice, concursuri și competiții, ateliere de lucru, expoziții, vizite și vizionări de spectacole, editări de reviste, realizări de materiale audio-video, CD-uri.
- * Parteneriate culturale
- * *Scoala Altfel*
- * Atelierul lui Moș Crăciun

4. Educația ecologică.

~ Direcții de acțiune:

- * mediul și sănătatea;
- * mediul și societatea;
- * protecția mediului – ca protecție a propriei vieți.

~ Tipuri de activități: prezentarea de materiale audiovideo, concursuri și excursii tematice, întâlniri cu specialiști.

~ Lumea subacvatică

~ *Săptămâna Verde*

5. Educația prin sport.

~ Direcții de acțiune:

- * sportul și educația;
- * sportul și sănătatea;
- * sportul și democrația;
- * spiritul sportiv.

~ Tipuri de acțiune: concursuri pe profiluri sportive, întâlniri cu personalități din lumea sportului, jocuri etc.

~ Concursuri /activ. extrascolare: *Prietenii Pompierilor, Cu viața îmi apăr viața,*

~ Olimpiada Națională a Sportului: sah, handbal, cros, tetrathlon.

6. Educația rutieră.

~ Direcții de acțiune:

- * cunoașterea legislației rutiere
- * comportamentul rutier
- * strada ca spațiu social

~ Tipuri de activități: concursuri tematice, cercuri de educație rutieră, jocuri, organizarea patrulelor școlare de circulație.

~ Concursul național:

✓ *Educație rutieră, educație pentru viață*

✓ *Matematică*

- ✓ Educația bunului cetățean
- ✓ *Săptămâna verde* desfășurată în intervalul 27-31.03.2023.
- ✓ *Școala Altfel* desfășurată în intervalul 24-28.04.2023.
- ✓ concursuri școlare la nivelul unității: concursuri sportive, educație rutieră, "112 - Sun(t) responsabil !".
- S-a organizat Simpozionul internațional *Erasmus+Awareness*, găzduit de școala noastră: 11 noiembrie 2022. Au participat directori, cadre didactice din județ și reprezentantul Academiei de training educațional Kizanliki, Izmir, Turcia.
- S-a asigurat coordonarea între diferitele discipline din TC și opțional pe parcursul a celor 5 module ale anului școlar cuprinse în normele cadrelor didactice. Competențele specifice din cadrul planului național de curriculum sunt corelate cu obiectivele opționalelor, care, la rândul lor, vin în completarea și accentuarea obiectivelor curriculare.
- S-au soluționat "conflictele de prioritate" – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor prin îmbunătățirea comunicării între elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor, profesor-părinte, lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, aplicarea de chestionare de feedback elevilor și părinților, discuții informale face-to-face cu dirigenții la solicitarea părinților sau elevilor, monitorizarea orelor de dirigenție și consiliere și orientare, întâlnirile regulate sau la nevoie cu psihologul școlii și profesorii de sprijin din cadrul școlii.
- S-a interacționat direct cu angajații - personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic și cu terții, în speță agenții de pază și alți furnizori de servicii.
- Serviciul Secretariat, Contabilitate, Direcțiune, cadre didactice funcționează dinamic și constructiv. Circuitul documentelor este clar stabilit prin procedurile specifice.
- S-a coordonat și delegat prin decizii interne atribuțiile clar, eficient către toate departamentele administrative cât și către comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional care funcționează la nivelul școlii.
- S-a promovat la nivel instituțional și în mediul extern al școlii viziunea și misiunea școlii după cum urmează:
- ✓ **MISIUNEA** :*Școala Gimnazială Mihai Viteazu Selimbar este o instituție cu rol de educație a tinerilor care oferă șanse egale la o educație de calitate, într-un mediu de încredere și siguranță, pentru toți elevii, în vederea dezvoltării unei personalități armonioase, independente și creative prin dobândirea competențelor cheie pentru viață.*
- ✓ **VIZIUNEA**
Școala Gimnazială Mihai Viteazu Selimbar își dorește, prin dascălii săi, să asigure: educație de calitate centrată pe elev; atractivitate, încredere și un proces de predare-învățare ca parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european ai cărui beneficiari direcți și indirecti sunt elevii și părinții; activitatea în echipă, promovând egalitatea de șanse, comunicarea, creativitatea și inovarea, îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.
- S-a promovat politica educațională a școlii care este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:
- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**;

- ✓ **Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.**
- Elevii s-au implicat și s-au promovat rezultatele acestora în presa scrisă online – articole în Ora de Sibiu -, în întâlnirile Consiliului Județean al Elevilor din care fac parte și elevii școlii noastre.
- S-au elaborat și revizuit procedurile care permit funcționarea optimă a școlii. Astfel, menționăm:

Nr.crt	Tip procedură	Cod procedură	Denumire procedură
1	procedura operațională	P.O.	Procedura de aplicare a testelor inițiale
2	procedura operațională	P.O-96.08	Procedura de evaluare a învățării
3	procedura operațională	PO-003	Procedura privind colectarea feed-back-ului din partea elevilor și altor factori interesați, externi sau interni
4	procedura operațională	P.O-004	Procedura privind notarea ritmică și parcurgerea programei școlare
5	procedura operațională	P.O-005	Procedura privind securitatea elevilor în perimetrul unității școlare
6	procedura operațională	P.O-01.03	Procedura de control a procesului neconform
7	procedura operațională	P.O -007	Procedura privind accesul în incinta unității
8	procedura operațională	P.O-97.01	Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație
9	procedura operațională	P.O-92.03	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
10	procedura operațională	P.O-92.4	Întocmirea registrului general al angajaților
11	procedura operațională	P.O-92.06	Întocmirea statelor de salarii
12	procedura operațională	P.O-01.01	Desemnare consilier de etică
13	procedura operațională	P.O-01.03	Procedura privind semnalarea neregularităților
14	procedura operațională	P.O-02.02	Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile
15	procedura operațională	P.O-96.06	Procedura privind combaterea absenteismului
16	procedura operațională	P.O-01.04	Procedura privind cercetarea disciplinară
17	procedura operațională	P.O-01.05	Procedura privind identificarea și gestionarea abaterilor
18	procedura operațională	P.O-01.02	Procedura privind elaborarea codului de etică
19	procedura operațională	P.O-01.03	Procedura privind semnalarea neregularităților

20	procedura operațională	P.O-03.01	Evaluarea performanțelor angajaților
21	procedura operațională	P.O-96.08	Procedura de evaluare și urmărire a progresului școlar
22	procedura operațională	P.O-91.01	Procedura desemnarea Comisiei de control intern managerial
23	procedura operațională	PO-96.18	Procedura Asistenta la ore
24	procedura operațională	P.O-94.04	Procedura Inventariere patrimoniu
25	procedura operațională	P.O-97.03	Procedura punere în aplicare a hotărârilor C.A
26	procedura operațională	P.O-94.05	Procedura de gestionare a deșeurilor
27	procedura operațională	P.O-01.02	Procedura privind elaborarea codului de etică
28	procedura operațională	P.O-94.04	Procedura de gestionare a patrimoniului
29	procedura operațională	P.O-93.04	Procedura de întocmire a registrului jurnal
30	procedura operațională	P.O-93.07	Procedura achiziții publice
31	procedura operațională	P.O-96.01	Organizarea și funcționarea Consiliului profesoral
32	procedura operațională	P.O-93.03	Procedura întocmire registrul Carte Mare
33	procedura operațională	P.O-96.04	Procedura de elaborare a CDS
34	procedura operațională	P.O-93.06	Procedură Control financiar preventiv propriu
35	procedura operațională	PO-97.02	Procedura privind emiterea hotărârilor Consiliului de Administrație
36	procedura operațională	P.O-93.01	Procedură întocmire buget
37	procedura operațională	P.O-93.05	Procedură înregistrare în contabilitate
38	procedura operațională	P.O-92.01	Constituirea și completarea dosarelor personale ale angajaților
39	procedura operațională	P.O-92.05	Întocmire pontaj
40	procedura operațională	P.O 92.02	Procedura privind organizarea concursurilor de angajare
41	procedura operațională	P.O-13.01	Realizarea circuitului documentelor
42	procedura operațională	P.O-92.07	Elaborarea și aplicarea deciziilor
43	procedura operațională	P.O-92.08	Procedura emiterea adeverintelor
44	procedura operațională	P.O-93.02	Procedura întocmire ALOP

45	procedura operațională	P.O-13.02	Procedura arhivarea documentelor
46	procedura operațională	P.O-08.02	Procedura determinarea expunerii la risc
47	procedura operațională	P.O-08.01	Implementarea sistemului de control intern managerial
48	procedura operațională	P.O-13.03	Inventarierea patrimoniului
49	procedura operațională	P.O-10.01	Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
50	procedura operațională	P.O-11.01	Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
51	procedura operațională	P.O 051	Procedură urmărirea absolvenților
52	procedura operațională	P.O-052	Procedură colaborarea cu CJRAE Sibiu
53	procedura de sistem	P.S-01.02	Conflicte de interese
54	procedura de sistem	P.S-01.10	Protecția avertizorului de integritate
55	procedura de sistem	P.S.-01.03	Incompatibilități
56	procedura operațională	P.O-056	Stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2
57	procedura operațională	P.O-057	Desfășurarea activității în cadrul școlii în context pandemic
58	procedura operațională	P.O-058	Organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea on line
59	procedura operațională	PO-059	Procedura condica/fisa de prezenta
60	procedura operațională	P.O-060	Procedura privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV-2
61	procedura operațională	PO 061	Procedura Organizarea și desfășurarea programului Săptămâna Verde
62	procedura operațională	P.O-12.02	Procedura Comunicarea inter și intrainstituțională
63	procedura operațională	PO 711	Procedura de acces în unitatea de învățământ

- S-au reînnoit, unde s-a impus, autorizațiile sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale pentru toate clădirile structurilor școlare și anume: Scoala Gimnaziala Mihai Viteazu Selimbar, str. Mihai Viteazu 234A și 234B, Selimbar, Gradinita cu Program Prelungit, str. Mihai Viteazu, nr. 164, Selimbar, Scoala Gimnaziala Vestem, str. Principala, nr.350, Vestem, Gradinita cu Program Prelungit Vestem, str. Principala, nr.350, Vestem, Gradinita cu Program Normal Mohu, Gradinita cu Program Normal Bungard, Gradinita cu Program Prelungit "Doamna Stanca", str. Doamna Stanca, 9A, Selimbar.
- S-a organizat activitatea SSM conform legii: Comisia SSM, Decizia SSM din 07.09.2022, documentație specifică întocmită, semnată și avizată anual conform legislației.
- S-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu) după cum urmează:

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar cu program normal secția română	2	-
Preșcolar cu program normal secția germană	1	
Preșcolar cu program normal și program prelungit	11	
Primar	18	-
Gimnazial	10	-
Total	42	

- S-a monitorizat zilnic completarea la zi a documentelor școlare: Condiții de prezență, Registrul cadrelor didactice de serviciu, cataloage. Aceste documente sunt asigurate la sfârșitul programului școlar zilnic.
- S-a implementat activitatea managerială de calitate prin:
 - ✓ stimularea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic prin finanțarea de la bugetul local a cursurilor de perfecționare, finanțarea costurilor de deplasare și organizare a diferitelor activități curriculare și extracurriculare.
 - ✓ stimulează lucrul în echipă prin implicarea personalului în activitățile și atribuțiile din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar de la nivelul școlii.
 - ✓ deciziile luate sunt corecte, transparente în urma consultărilor comisiilor de specialitate, Consiliului de Administrație prin întâlniri, note interne, note explicative, rapoartelor de activitate care au scop îmbunătățirea activității, dar și a rezolvării eventualelor conflicte și situații de disciplină ale elevilor.
 - ✓ Directorul oferă sprijin angajaților în soluționarea situațiilor de criză sau a diferitelor acțiuni complexe care au impact asupra procesului instructiv-educativ prin discuții, rectificarea bugetară dacă situația o impune, medierea relațiilor cu comunitatea și reprezentanții comunității.
- Compartimentele funcționale: Serviciul Secretariat, Serviciul Contabilitate funcționează conform fișelor de post, procedurilor, legislației în vigoare și organigramei.
- S-au revizuit și gestionat instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor: fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, chestionare elevi, chestionare părinți.
- S-a monitorizat procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore cu precădere la cadrele didactice debutante sau care urmau să aibă examene de definitivat, gradul II și gradul I.
- S-a organizat formare pentru aplicare proiecte Erasmus+: 11 noiembrie 2022. Au participat directori, cadre didactice din județ și reprezentantul Academiei de training educațional Kizanliki, Izmir, Turcia.
- S-au organizat întâlniri formale – Cerc pedagogic județean al educatoarelor *Metode interactive de grup* organizat la GPP Doamna Stanca Selimbăr, în 11.05.2023 la care au participat educatoare din județul Sibiu.
- S-au organizat întâlniri informale cu cadrele didactice: întâlniri interdisciplinare în cadrul informal: cancelarie, tabere, în timpul activităților din cadrul programelor *Școala Altfel*, *Săptămâna verde*.
- S-au efectuat evaluări interne: întocmirea RAEI 2021-2022 validat în CA din 14.11.2022.
- S-au organizat simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor: simulare EN organizată la nivel național în martie 2023.
- S-au organizat ședințe cu părinții ori de câte ori s-au impus în scopul informării, dar și a soluționării problemelor școlare și de disciplină apărute.
- s-a întocmit oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023 cu respectarea prevederilor Legii

educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Unitate structură: Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 164

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Do meniu	Specializare/ Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	zi	program prelungit	română	-Legea nr. 87/2006	
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mixtă	germană	- Legea nr. 87/2006	
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mixtă	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Grădinița cu Program Prolungit Doamna Stanca Șelimbăr, str. Doamna Stanca , nr. 9A

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Do meniu	Specializare/ Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	zi	program prelungit	română	OME nr. 3049/2023	

Unitate structură: Școala Gimnazială Veștem, str. Principală, nr. 349

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Primar	-	-	-	Zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	
Gimnazial	-	-	-	zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Grădinița cu Program Prolungit Veștem, str. Principală, nr.350

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	zi	program prelungit	română	- Legea nr. 87/2006	
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Grădinița cu Program Normal Mohu, str. Principală, nr. 251

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mixtă	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Grădinița cu Program Normal Bungard, str. Principala, nr. 19

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificările profesionale	Formă de învățământ	Durață	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	--	-	zi	program normal, grupă mixtă	română	- Legea nr. 87/2006	

La sfârșitul anului școlar 2022-2023 a existat următoarea situație:

Nivel	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/elevi
Preșcolar învățământ de masă	14	293	0	0	14	293
Primar învățământ de masă	18	347	13	281	5	66
Gimnazial învățământ de masă	10	209	6	154	4	55
Total	42	849 +16 audienți Ucraina	18	435	23	414

- s-a promovat atât oferta educațională cât și activitățile, proiectele, baza materială a școlii prin variate mijloace și căi de comunicare cum ar fi:
 - ✓ site-ul școlii
 - ✓ articole în presa scrisă online – Ora de Sibiu
 - ✓ Ziua Porților Deschise organizate premurgător etapelor de înscriere a preșcolarilor și în ciclul primar.
- S-a monitorizat componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:
 - ✓ Consiliului de administrație Decizia de constituire a Consiliului de Administrație, tematica ședințelor, registru procese-verbale, hotărârile Consiliului de Administrație, registru hotărâri Consiliului de Administrație, convocatoare.

- ✓ Consiliului Profesorat: Decizia de constituire a Consiliului Profesorat, tematica ședințelor, registru procese-verbale, convocatoare, tabel prezență.
- ✓ CEAC: Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, Raportul anual de evaluare internă a calității pentru 2021-2022 validat în CA din 14.11.2022, Decizia de constituire, Regulament de organizare și funcționare a CEAC și aprobat în CA în data de 16.09.2022, Strategia de evaluare internă a calității și aprobat în CA în data de 10.11.2022, Planul Managerial CEAC și aprobat în CA în data de 16.09.2022, proceduri, plan de acțiune, hotărâri, raport anual, instrumente de evaluare:

Nr.crt	Denumire document
1	Fișa Plan managerial CEAC
2	Fișa calendar activitati CEAC
3	Formular tip Proces verbal sedinta CEAC
4	Formular Hotărâre CEAC
5	Planificarea observării lecțiilor
6	Fișa de observare a lectiei
7	Fișa asistență ora de dirigenție
8	Fișa evaluare finala a lectiei (pentru elevi)
9	Fișa evaluare finala a lectiei (pentru cadre didactice)
10	Chestionar privind stilurile de învățare și sociabilitate
11	Chestionar părinți privind eficiența activității educaționale
12	Chestionar elevi privind relația profesor-elev
13	Chestionar manager
14	Chestionar de opinie cadre didactice
15	Chestionar elevi aspecte din activitatea curentă
16	Fișa colectare date elevi
17	Fișa tip grila evaluare portofoliu cadru didactic
18	Chestionar stabilire discipline opționale
19	Fișa înregistrarea progresului elevilor
20	Fișa -distribuția elevilor în funcție de medie
21	Fișa evidența activități extrașcolare și extracurriculare
22	Fișa de analiză a documentelor comisiei metodice
23	Fișa de analiză a documentelor comisiei de perfecționare
24	Fișa de analiză a documentelor CDI
25	Fișa de analiză a documentelor echipei manageriale
26	Fișa de analiză a documentelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație

- Comisiilor: comisii cu caracter permanent, temporar sau ocazionale înființate în funcție de nevoile ce s-au impus: Decizii, raport anual, procese-verbale întocmite în urma întrunirii comisiilor. Toate documentele se află la dosarul comisiei.
- în urma consultării CP și CA, s-a organizat compartimentele funcționale ale unității școlare prin decizii de numire a persoanelor cu atribuții de coordonare:

Nr. crt	Denumire structură	Decizia
1	Grădinița cu Program Prolungit și Grădinița cu Program Normal Veștem.	NR.1438 din 07.09.2022
2	Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr.	NR.1437 din 07.09.2022
3	Grădinița cu Program Prolungit Doamna Stanca Șelimbăr.	Nr. 1507 din 16.01.2023
4	Școala Gimnazială Veștem	Nr. 1441 din 07.09.2022
5	Grădinița cu Program Normal Bungard	Nr. 1440 din 07.09.2022
6	Grădinița cu Program Normal Mohu	Nr. 1439 din 07.09.2022

- ✓ s-au revizuit fisele de post
- ✓ în urma consultării CP și CA s-au constituit comisiile, s-au stabilit responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor in vigoare.

Pentru îmbunătățirea bazei materiale s-au implementat următoarele:

- Fondurile sunt alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare. Trimestrial se solicită rectificare de buget de la BL. La începutul fiecărui an școlar se întocmește un Plan de achiziții corelat cu obiectivele PDI. Achizițiile sunt propuse și avizate prin Consiliul de Administrație.
În anul școlar 2022-2023 s-au făcut următoarele investiții:
- Servicii:
 - ✓ paza umană la structurile mari ale PJ, respectiv structura, Școala Gimnazială Veștem și Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Corp A și B.
 - ✓ consultanță și mentenanță IT pentru toate structurile școlare.
 - ✓ Analiza de risc la securitatea fizică întocmită pentru toate structurile școlare.
 - ✓ întocmire Plan de pază la structurile mari ale PJ, respectiv structura, Școala Gimnazială Veștem și Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Corp A și B.
 - ✓ întocmire Proiect tehnic antiefracție pentru toate structurile școlare
 - ✓ monitorizare antiefracție pentru toate structurile școlare.
 - ✓ implementare și mentenanță a sistemului de detecție și de alarmare la efracție precum și un sistem de supraveghere video interior-exterior permanentă
 - ✓ igienizare și curățenie pentru toate structurile școlare
 - ✓ dezinfecție, deratizare și dezinsecție pentru toate structurile școlare
 - ✓ curățat lenjerii grădinițe
 - ✓ formare cadre didactice
 - ✓ formare personal nedidactic – îngrijitoare
 - ✓ reparații, întreținere, zugrăvit, schimbat parchet, anvelopare clădiri pentru Școala Gimnazială Veștem și Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Corp A, GPP Veștem, GPP Selimbăr.
 - ✓ instalare și mentenanță centrale termice pentru toate structurile școlare
 - ✓ transport pentru desfășurarea activităților extracurriculare
 - ✓ amenajarea cabinet medical
 - ✓ catalog online
 - ✓ platforma de management si comunicare online
- achiziționare produse:
 - ✓ consumabile
 - ✓ 46 table interactive pentru toate structurile școlare
 - ✓ 20 laptop-uri
 - ✓ 18 videoproiectoare
 - ✓ 7 multifuncționale
 - ✓ 2 dispozitive de proiecție interactive educationale pentru GPP Selimbăr și GPP Doamna Stanca

Selimbăr.

- ✓ 34 boxe audio pentru sălile de clasă
 - ✓ 8 cuptoare cu microunde pentru cancelariile fiecărei structuri.
 - ✓ 3 mașini spălat vase profesionale pentru GPP Selimbăr și GPP Doamna Stanca Selimbăr.
 - ✓ frigider de capacitate mare, respectiv de aproximativ 400l, GPP Selimbăr.
 - ✓ 250 seturi lenjerii grădiniță GPP Selimbăr, GPP Doamna Stanca Selimbăr, GPP Veștem.
 - ✓ 160 seturi bancă și masă școlară
 - ✓ 5 catedre
 - ✓ 5 table whiteboard
 - ✓ alte produse destinate uzului școlar, dotarea cu materiale didactice și echipamente digitale pentru 31 săli de clasă, sală de sport laborator de informatica, cabinet de asistență psihopedagogică vor fi achiziționate prin PNRR-**“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a persoanei juridice școala gimnazială „Mihai Viteazu” din Selimbăr”** -în evaluare Cod proiect: PNRR Dotari – 2023 -TEMP- 4329. Contract semnat de către Primăria Comunei Selimbăr.
- S-a fundamentat și propus spre aprobare ISJ Sibiu Planul de școlarizare. Acesta a fost avizat în CA școlii din data de 06.12.2022. Ulterior a fost aprobat prin adresa ISJ din 16.05.2022.
 - S-a întocmit Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024 în colaborare cu Serviciul Secretariat și aprobat de către CA în ședința din data de 30.01.2023.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

- S-au revizuit fișele de post ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar – secretar și administrator financiar -, personalului nedidactic – 8 îngrijitoare prin repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- S-a asigurat resursa umană pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale:
- ✓ Decizia pentru Evaluările Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023.
- ✓ Decizia pentru Comisia din unitatea de învățământ pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.
- S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. S-au întocmit CIM sau acte adiționale la CIM.
- S-au gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar întocmind documentația necesară, respectând metodologia și calendarul de mobilitate și propunând-o spre avizare Consiliului de Administrație după cum urmează:
- ✓ Aprobare condiții privind mobilitatea personalului didactic: CA din 09.02.2023.
- ✓ Pretransfer – validare Raport Comisia de mobilitate în CA din data de 05.04.2023.
- ✓ Prelungire CIM pentru anul școlar următor a cadrelor didactice în CA din 19.04.2023.
- ✓ Detașare în interesul învățământului în CA din 08.06.2023, 25.08.2023.
- ✓ Viabilitate posturi CA din 16.03.2023, 19.04.2023

Relația cu comunitatea:

- Parteneriate:
 - ✓ acord de parteneriat – cadru cu Asociația Social Management Sibiu.
 - ✓ acord de parteneriat – cadru cu Asociația Totul Pentru Comunitate Sibiu.
 - ✓ acord de parteneriat cu SC Caregivers SRL.
 - ✓ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Jud. Sibiu
 - ✓ Centrul de perfecționare în educație TeachIT
 - ✓ Muzeul de Istorie Naturală Sibiu
 - ✓ Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Sadului
 - ✓ Biblioteca Astra Sibiu
 - ✓ Complexul Național Muzeal Astra Sibiu
 - ✓ Asociația Play
 - ✓ Asociația OvidiuRO
 - ✓ Asociația Social Management
 - ✓ Asociația Senior Haus Bethel
 - ✓ Școala gimnazială Lucian Bologa Marpod
 - ✓ GPN și GPP nr. 20 Sibiu
 - ✓ Asociația Totul pentru Comunitate
 - ✓ Asociația Amprenta de bine
 - ✓ Liceul Tehnologic Independența Sibiu
 - ✓ Liceul Tehnologic Henri Coanda

- S-au identificat surse de finanțare împreună cu Primăria Comunei Selimbăr pentru proiecte europene după cum urmează:

Proiecte cu finanțare europeană

- **“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a persoanei juridice școala gimnazială „Mihai Viteazu” din Selimbăr” PNRR-Dotari-2023-TEMP-4329- în implementare**
Solicitant: Primăria Comunei Selimbăr
Finanțator: prin Planul Național de Redresare și Reziliență
Beneficiar: Școala Gimnazială “Mihai Viteazu” Selimbăr
Obiective: Inițierea unui laborator de informatică și dotarea cu echipamentele digitale necesare pentru sprijinirea transformării digitale a unității de învățământ, dotarea unui cabinet de asistență psihopedagogică cu materiale didactice și echipamente digitale pentru o bună desfășurare a activității psihopedagogice, dotarea a 31 de săli de clasă din cadrul unității de învățământ cu mobilier specific și materiale didactice, dotarea sălii de sport din cadrul școlii cu echipamentele necesare unei bune desfășurări a activității sportive.

- **Proiectul “Eficiență și eficacitate în procesul educațional, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor de gimnaziu ai Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu” Șelimbăr” finanțat prin Programul PNRR, Schema de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, runda II. F-PNRRAS-2-2023-1213 -în evaluare**

- **Proiectul privind reabilitarea clădirilor școlii, respectiv Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Șelimbăr corp A și Corp B situată în str. Mihai Viteazu nr. 234A și 234B și Grădinița cu Program Prelungit Șelimbăr situată în str. Mihai Viteazu nr. 164, prin intermediul apelului de proiecte PNRR/2023/EDUCAȚIE/I.10, *Construirea și dezvoltarea unei rețele pilot școli verzi*, gestionat de Ministerul Educației. – în evaluare.**

Alte proiecte :

- **"112 - Sun(t) responsabil !"** – în derulare anuală

Parteneri: Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Inspectoratul Școlar Județean Sibiu .

Beneficiari: elevii claselor a III-a, a IV-a și a V-a.

Obiectiv: responsabilizarea elevilor în apelarea numărului unic 112

- **EduLib**, Cod SMIS 130181- în derulare

Finanțator: Fondul European de Dezvoltare Regională prin POC, Axa prioritară 2. Beneficiari: elevii școlii. Prin acest proiect, școala a primit echipament IT, (laptop, videoproiector, ecran proiecție, kit Stem destinat disciplinelor de informatică, fizică, robotică și tehnologie).

Obiective aplicarea tehnologiilor moderne de învățare, implementarea atelierelor de învățare digitală, prevenirea abandonului școlar.

- **TeachRO , Programul Foundational Learning Compact- SUNSET.-in derulare**

Finanțat de: Ministerul Educației Naționale și Banca Mondială.

Obiective: derularea activităților de coaching și formare privind practicile de predare.

- **"Citeste-mi 100 de povesti"-in derulare**

Parteneri: Ministerul Educației Naționale, Ministerul Culturii

Beneficiari: elevii școlii

Obiectiv: responsabilizarea elevilor în accesarea informației citite, valorificarea lecturii.

Proiecte educaționale

- Proiectul educațional privind protecția mediului denumit **"Împreună pentru un viitor mai curat!"**, - în evaluare

Beneficiari: elevii Școlii

Parteneri: **Asociația Social Management Sibiu**

- Proiectul educațional privind protecția mediului denumit **"Cultura în natură!"**, - în evaluare

Beneficiari: elevii Școlii

Parteneri: **Asociația „Totul Pentru Comunitate”, Sibiu**

- Proiectul educațional **Always** - în implementare

Beneficiari: elevii Școlii

Parteneri: **SC Caregivers SRL, București**

- Proiect educațional **"Dăruim și primim!"** - în implementare

Beneficiari: elevii școlii Șc Gimn. MV Selimbar

- Proiect educațional **„Treptele Drepturilor Copiilor"**- în implementare

Beneficiari: elevii școlii Șc Gimn. MV Selimbar

- Proiect educațional **"Profesor pentru o zi"**- în implementare

Beneficiari: elevii școlii Șc Gimn. MV Selimbar

- Proiect educațional **"Cunoașterea istoriei locale"** - în implementare

Beneficiari: elevii școlii Șc Gimn. MV Selimbar

- Proiect educațional **"Grădiniță Rurală- Grădiniță Urbană"** - în implementare

Beneficiari: preșcolarii Șc Gimn. MV Selimbar

- Proiect educațional **„Copilul și cartea"** - în implementare

Beneficiari: preșcolarii Șc Gimn. MV Selimbar

Parteneri: **Biblioteca Astra Sibiu**

- Proiect educațional **„Parteneri pentru binele copiilor"** - în implementare

Beneficiari: preșcolarii Șc Gimn. MV Selimbar

Parteneri: **parinții preșcolarilor**

- Proiect educational, **“Un copil informat, o viață salvată”** - în implementare
Beneficiari: prescolari GPP Selimbar
Parteneri: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Jud. Sibiu
- Proiect educational, **„Povestește despre meseria ta”**- în implementare
Beneficiari: elevii Sc Gimn. MV Selimbar
Parteneri: parintii
- Proiect educational **“SHOEBOX- 2022, Împreună facem Crăciunul un pic mai fericit!”**- în implementare
Beneficiari: elevii Sc Gimn. MV Selimbar
Parteneri: Primaria Comunei Selimbar , parintii
- Proiect educational **„Bazar caritabil de Crăciun „Dăruim și primim!”**- în implementare
Beneficiari: elevii Sc Gimn. MV Selimbar
Parteneri: Primăria Comunei Selimbar, parintii

• **Activități educative extrașcolare:**

- Astra Film Junior
- Simpozion- Erasmus +
- 1 Decembrie - Ziua Națională a României
- Crăciun Poveste de Crăciun – „ S-a născut azi Domnul Sfânt!” Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești
- Concert susținut de către voluntarii Filarmonicii de stat Sibiu
- Ziua alimentației sănatoase
- „Copacul dorințelor”
- „Marea bulgăreală”
- Ziua internațională a râsului și fericirii- 8 februarie
- Lumea subacvatică
- Bogăția toamnei
- Super elev în spațiu
- Ziua internațională a cititului
- Ziua lecturii
- Jocurile iernii
- Atelierul lui Moș Crăciun
- Concursul Comper „Comunicare în lb. română”
- Concursul Comper „Matematică” Gazeta Matematică
- Educația bunului cetățean

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

- S-au respectat termenele din plan și s-au atins toate obiectivele propuse monitorizate și evaluate prin direcțiile de acțiune implementate ale Planului managerial al Directorului.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- Deciziile de constituire a comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional validate de către CA.
- Decizia SCIM
- Deciziei de desemnarea coordonatorilor de structură:

Nr. crt	Denumire structură
1	Grădinița cu Program Prolungit și Grădinița cu Program Normal Veștem.
2	Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr.

3	Grădinița cu Program Prolungit Doamna Stanca Șelimbăr.
4	Școala Gimnazială Veștem
5	Grădinița cu Program Normal Bungard
6	Grădinița cu Program Normal Mohu

- ROFUI actualizat validat in CP in 01.09.2022 aprobat in CA din 07.09.2022
- RI validat in CP in 20.10.2022 si in CA in 10.11.2022.
- Raportul anual de evaluare internă a calității pentru 2021-2022 validat in CA din 14.11.2022
- Raportul de activitate aferent anului școlar 2022-2023 va fi prezentat în consiliul profesoral și în consiliul reprezentativ al părinților la începutul anului școlar 2023-2024.
- S-au elaborat instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și supuse spre aprobare consiliului de administrație: fișe de observare a lecției la nivel preșcolar, primar și gimnazial în toate structurile școlare, chestionare elevi, părinți, în timpul evaluării externe periodice ARACIP, analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii, Hotărârea CEAC.
- S-a întocmit planul de formare/dezvoltare profesională aprobat în CA din 03.03.2023.
- am organizat întâlniri formale: Consilii Profesorale desfășurate conform tematicii ședințelor CP sau atunci când situația a impus.
- S-au efectuat evaluări interne : fișa de evaluare personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic – 100% calificativul *Foarte bine* .
- S-au organizat simulări la nivelul unității de învățământ – EN din martie 2023.
- Comisia de asigurare a calității la nivelul școlii, a funcționat conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial
- ✓ Decizia de constituire
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a CEAC și aprobat în CA în data de 16.09.2022,
- ✓ Strategia de evaluare internă a calității și aprobat în CA în data de 10.11.2022
- ✓ Planul Managerial CEAC și aprobat în CA în data de 16.09.2022, proceduri, plan de acțiune, hotărâri, raport anual.
- S-a asigurat necesarul de manuale pentru nivel primar și gimnazial, auxiliare curriculare, cărților pentru bibliotecă prin reînnoirea fondului de carte și donații.
- Împreună cu Serviciul secretariat s-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ.
- S-au verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice la începutul anului școlar pe nivelul preșcolar, primar și gimnazial.
- Împreună cu CEAC s-au elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- Comisiile de curriculum de la nivelul școlii au întocmit rapoarte care cuprind analiza rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire. Documentele se regăsesc la portofoliul comisiilor.
- Analizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare- *Educație rutieră* - recunoscut de Ministerul Educației:
- ✓ nivel județean - 24 elevi/premiul I, 4 elevi/premiul II.
- ✓ nivel național: 1 elev/mentiune
- am asigurat accesul cadrelor didactice și elevilor la platforme educaționale – *Scoala 365*.
- am analizat nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și am desemnat pe cele care trebuie să participe la programe de formare;
- ✓ Planul de formare/dezvoltare profesională aprobat în CA din 03.03.2023

- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

În urma propunerilor și discuțiilor cu Serviciul Secretariat, am aprobat promovarea și salarizarea personalului prin:

- Decizii salarizare/începere/încetare contract de muncă.
- Revizuire fișe de post
- Act aditional la Contractul de muncă.
- S-a evaluat anual activitatea personalului unității de învățământ pe baza fișelor de evaluare – calificativul *Foarte bine*.
- S-a repartizat echitabil și în conformitate cu reglementările legislative a vouchere de vacanță.
- S-au stimulat prin mijloace materiale a formării, autoformării și dezvoltării profesionale: cursurile de perfecționare pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic sunt finanțate din bugetul local astfel:
 - ✓ Dezvoltarea personala și a stimei de sine a copiilor – CCD Mureș – 6
 - ✓ Utilizarea sistemului național de raportare Forexebug – 1
 - ✓ Google educator – 4
 - ✓ Prevenirea și combaterea bullying-ului în instituțiile de învățământ - 13
 - ✓ Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământ preuniversitar – 1
 - ✓ Reducerea abandonului școlar prin activități outdoor – 6
 - ✓ Diminuarea riscului de absentism și de părăsire timpurie a școlii – 3
 - ✓ Managementul clasei de elevi - 5
 - ✓ Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC – 1
 - ✓ Atelier de învățare prin joc și explorare – 1
 - ✓ Achiziții publice în sistemul de învățământ -1
 - ✓ Control financiar preventiv propriu în învățământ – 1
- Cadrele didactice au participat democratic la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, CP și CA.

Criteriul 3. 1

- Participarea la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice: definitivat – nivel preșcolar (3 cadre didactice), primar (2 cadre didactice), gimnazial (1 cadru didactic), grad II nivel preșcolar (7 cadre didactice), primar (2 cadre didactice) și grad I preșcolar 92 cadre didactice).

IV. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

- Împreună cu serviciul Secretariat s-au colectat datele statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, s-au monitorizat introducerea datelor în SIIIR și gestionat bazele de date : Decizia nr. 1460 din 07.09.2022.
- Conform organigramei s-au monitorizat arhivarea, păstrarea și completarea documentelor școlare oficiale – cataloage, condici, registre matricole.
- În soluționarea abaterilor disciplinare s-a aplicat legislația în vigoare ținându-se cont de Statutul elevului, ROFUIP, ROFUI și RI. Au fost decizii luate la nivelul Consiliului clasei și CP. A fost consultată *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a școlii precum și consilierul educativ*. Nu au existat abateri disciplinare grave.
- S-a asigurat instruirea personalului privind normele SSM și asistenta sanitară a personalului prin contractarea anuală de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor medicale, medicina muncii a unui agent economic. Normele GDRP nu permit menționarea furnizorului de servicii și numărul

contractului.

- S-a monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților: inspecții la ore, consiliere metodică în cadrul catedrei și în întâlnirile formale și informale cu conducerea școlii.
- S-a organizat activitatea de mentorat în învățământ: Decizia *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*, proces-verbal al ședințelor comisiei, raportul comisiei.
- S-a stabilit, prin decizie, a responsabilului cu manualele: Decizie – responsabil cu manualele conform căreia identifică, comunică necesarul de manuale către inspectoratul școlar, monitorizează distribuția manualelor către elevi și recuperează manualele în baza fișelor de inventar și a proceselor-verbale.
- S-a coordonat Comisia de acordare a burselor școlare prin Decizie în vederea alocării burselor și distribuția alocațiilor de stat pentru copii, burselor CES (14 elevi).
- Împreună cu Serviciul Contabilitate s-a realizat execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale prin administrarea eficientă a resurselor materiale, s-a încheiat exercițiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, s-a întocmit și transmis la timp a documentele și rapoartele de natură financiar - contabilă, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau Prefectura, Primăria Comunei Selimbăr. Toate hotărârile cu privire la execuția bugetară au fost transparente și supuse avizării CA.
- S-au utilizat fondurile de la bugetul de stat și bugetul local conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli.
- S-au atras resursele necesare pentru asigurarea accesului cadrelor didactice și al elevilor la învățarea față în față / on-line prin dotarea tuturor sălilor de clasă cu echipament IT de ultimă tehnologie (tablă interactivă, laptop, videoproiector multifuncțională) finanțate din bugetul local.
- S-a respectat standardele de dotare minimală a unității de învățământ. Școala beneficiază de dotare modernă atât din punct de vedere al mobilierului școlar cât și al echipamentului IT. Există grad crescut de accesibilitate a spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare atât de către elevi, cadre didactice, personal auxiliar și părinți.
- Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale conform Deciziei. Comisia propune selecția, completarea de bunuri în scopul modernizării, funcționării optime a bazei materiale a școlii și a asigurării nivelului optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.
- S-a propus și monitorizat aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație al școlii, asigurând astfel transparența în elaborarea și execuția bugetară Achizițiile de servicii și bunuri se fac cu aprobarea CA conform temeiului legal în vigoare.
- Împreună cu Serviciul Secretariat și Contabilitate s-a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată și a situațiilor cerute de serviciile de contabilitate/ plan salarizare din cadrul ISJ.

V. Relații de comunicare

- S-a asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor respectând Procedura de comunicare intra și interinstituțională aprobată CA din 16.03.2023.
- S-a răspuns prompt în conformitate cu legislația în vigoare solicitărilor externe de la instituții, părinți, etc. prin adrese scrise/email.
- S-au întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituții abilitate prin lege.

- S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar
- S-au gestionat conflictele și le-am soluționat conform legii urmând cursul legal: consiliul clasei, comisia de specialitate în funcție de natura conflictului, CP , CA.
- S-a remarcat dinamica și flexibilitatea conducerii a comunica și colabora optim cu comunitatea locală, părinți și autoritățile locale, regionale și naționale din domeniul educației și administrativ ca dovadă acordarea finanțării de către autoritatea locală în dezvoltarea bazei materiale și umane a școlii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană menționate mai sus.
- În inițializarea proiectelor s-au consultat reprezentanții părinților în CA, autoritățile administrației publice locale.
- S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: consilieri locali reprezentanți în CA, Primarul Comunei Selimbăr, Biserica Ortodoxă din Selimbăr, părinți, agenți economici, informând/dezbătând oferta educațională a școlii în scopul dezvoltării acesteia, dezvoltării și îmbunătățirii bazei materiale a școlii și atragerii unui număr mai mare de elevi. Ca dovada în anul școlar 2022-2023 efectivul școlii a fost de 849 elevi, iar pentru anul 2023-2024 efectivul a crescut la 972 în urma etapelor de înscriere.
- S-au elaborat și revizuit proceduri de acces în unitatea de învățământ: Procedura de acces în unitatea de învățământ aprobat prin CA in 16.03.2023.
- S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activități extracurriculare, site-ul școlii, varianta online a revistei școlii, Spiridușii din Selimbăr, articole în presa scrisă online, Ora de Sibiu, etc.

VI. Pregătire profesională

- ✓ S-a întocmit analiza nevoilor de formare profesională a personalului școlii.
- ✓ S-a întocmit Planul de formare/dezvoltare profesională aprobat în CA din 03.03.2023.
- Împreună cu Comisia de mentorat și formare profesională de la nivelul școlii și CA, s-au consiliat și sprijinit cadrele didactice să participe la cursuri de formare: finanțare de la bugetul local.
- S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și identificat măsurile de ameliorare: Comisia de mentorat și formare profesională de la nivelul școlii, proces-verbal.

Director
Prof. LUCA ELENA DOINA

